

Beeldbegeleiding en AVG

Na de invoering van de AVG hebben wij van onze leden veel vragen gekregen hoe hier mee om te gaan.

Vanuit de AVG wordt bepaald dat je voor ieder type beeldgebruik toestemming moet geven. Je kunt het filmen van een les dus niet laten vallen onder een algemene toestemming voor het gebruik van beeld- en/of geluidsopnamen.

De Autoriteit Persoonsgegevens volgt nu de lijn dat scholen bij inschrijving aan de ouders/verzorgers vragen of zij toestemming geven voor het gebruik van beeld-/geluidsopnamen waarop hun kind herkenbaar in beeld komt en dat scholen dat daarna niet meer ieder jaar opnieuw hoeven te vragen. Wel wil de Autoriteit Persoonsgegevens dan dat scholen ieder jaar de ouders aan het begin van het schooljaar er via een nieuwsbrief op wijzen dat zij ten allen tijde de gegeven toestemming kunnen intrekken. Ouders/verzorgers moeten per categorie kunnen aangeven of ze wel of niet toestemming geven.

Verstandig is om het maken van opnamen voor trainingsdoeleinden te noemen als één van de categorieën. Dan is het niet noodzakelijk om voor ieder apart geval toestemming te vragen, wij adviseren wel om de ouders te informeren dat er in de klas van hun kind opnamen worden gemaakt.

Het is immers vooral de bedoeling om open en transparant te zijn. Dit moet ook naar voren komen in het protocol dat op iedere school aanwezig dient te zijn.

Voorbeeld van de gebruikscategorieën:

Algemeen

Er wordt toestemming gevraagd voor de volgende gebruikscategorieën:

Beeldmateriaal mag gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
In de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
Op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreizen, schoolfeesten, etc.
In de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school.
In kranten en tijdschriften	Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en externe partijen over activiteiten (zoals schoolreizen) en ontwikkelingen op school.
Op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreizen) en ontwikkelingen op school.

	Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.
In video's gemaakt ten behoeve van trainingsdoeleinden	Verbeteren van de onderwijskundige vaardigheden van medewerkers en studenten.

Bijzondere situaties

Opnemen van lessen ten behoeve van trainingsdoeleinden

In het kader van opleiding of coaching worden incidenteel lessen opgenomen op video. Dit is toegestaan onder de voorwaarde dat deze video's niet gepubliceerd worden op websites, sociale media of andere digitale platformen. De video's mogen uitsluitend intern binnen de organisatie getoond worden aan en besproken worden met docenten en begeleiders. Na bespreking en zodra de beelden voor de opleiding of coaching niet meer nodig zijn, worden de beelden gewist.

De beeldbegeleider krijgt instructies dat waar mogelijk zij zo moeten filmen dat leerlingen onherkenbaar in beeld zijn, dit is echter gelet op het doel van de opname niet altijd mogelijk.

Waar moet een protocol aan voldoen:

- Er wordt helder en open gecommuniceerd
- Er wordt benoemd waarvoor de beelden worden gebruikt
- Er wordt benoemd hoe en hoe lang de beelden worden bewaard
- Er wordt benoemd welke beveiligingsmaatregelen worden genomen

De school is zelf verantwoordelijk voor een goed privacy-protocol.

Voor individuele begeleiding was altijd al persoonlijke, schriftelijke toestemming nodig. Hierin is niets veranderd.

Tip:

<https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/privacy-films/>